



Καλλιθέα, 30/09/2025

Αριθ. Πρωτ. 52481

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ: ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Πληροφορίες: Ξύκη Παρ. (Δικηγόρος)

Ραπτοπούλου Αικ. (Δικηγόρος)

Παραβάλου Μ. (Διοικ. Υπάλληλος)

Ταχ.Δ/ση : ΜΑΝΤΖΑΓΡΙΩΤΑΚΗ 76

Καλλιθέα, 176 76

Τηλέφωνα : 213-2070396, 397, 398

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα Υποστήριξης

Πολιτικών Οργάνων

(Υπ' όψη κ. Περιγαντή Αρ.)

ΘΕΜΑ: «Έκθεση πεπραγμένων Νομικής Υπηρεσίας έτους 2024»

Σε απάντηση του από 04.07.2025 εγγράφου σας (αρ. πρωτ. 36007/04-07-25) τίθενται υπόψη σας τα εξής:

Κατά τη διάρκεια του έτους **2024** εκτελέστηκαν από τη **Νομική Υπηρεσία** του Δήμου οι πιο κάτω εργασίες:

Α) Δικηγόρος του Δήμου κα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΞΥΚΗ.

Η Δικηγόρος του Δήμου κα Παρασκευή Ξύκη κατά τη διάρκεια του έτους **2024** χρειάστηκε να παραστεί ενώπιον διαφόρων δικαστηρίων πολιτικών, ποινικών, διοικητικών ουσίας και ακυρωτικών προκειμένου να εκπροσωπήσει το Δήμο Καλλιθέας.

Στον ανωτέρω αριθμό δεν συμπεριλαμβάνονται και παραστάσεις επί υποθέσεων που δεν συζητήθηκαν εν τέλει αλλά αναβλήθηκαν αιτήσεις των αντιδίκων ή του Δήμου για μεταγενέστερες δικάσιμους ή ματαιώθηκαν.

Οι παραστάσεις κατανέμονται ως εξής:

- εξήντα (60) υποθέσεις Διοικητικού Πρωτοδικείου
- δέκα (10) υποθέσεις Διοικητικού Εφετείου
- είκοσι πέντε (25) Πολιτικές υποθέσεις ενώπιον Εφετείων, Πρωτοδικείων (Μονομελών και Πολυμελών) και Ειρηνοδικείων

► Παραστάθηκε τέσσερεις (4) φορές ενώπιον δικαστικών σχηματισμών (Συμβουλίων) για την εκπροσώπηση του Δήμου επί υποθέσεων αναστολών.

► Συντάχθηκαν και εστάλησαν απόψεις της υπηρεσίας επί εκκρεμών υποθέσεων ενώπιον διοικητικών δικαστηρίων που αφορούσαν στο Δήμο ή στο πρώην νομικό πρόσωπο ΟΠΑΑ Γιάννης Γάλλος (ΣτΕ, Διοικητικών Εφετείων, Διοικητικών Πρωτοδικείων).

► Συντάχθηκαν ογδόντα πέντε (85) υπομνήματα και προτάσεις σε όσες υποθέσεις εκ των ανωτέρω αναφερθέντων συζητήθηκαν ενώπιον των Δικαστηρίων

► Ασκήθηκαν οκτώ (8) ένδικα μέσα (εφέσεις, αναιρέσεις, ανακοπές, ανακοινώσεις δίκης, αιτήσεις ανακλήσεως) επί υποθέσεων, κατόπιν σχετικών αποφάσεων της Δημοτικής Επιτροπής, που ελήφθησαν κατόπιν εισηγήσεων της υπηρεσίας μας.

► Συνέταξε είκοσι (20) γνωμοδοτήσεις προς διάφορες υπηρεσίες του Δήμου μας.

► Ελέγχθηκαν είκοσι (20) σχέδια διακηρύξεων διαγωνισμών και συντάχθηκαν ενημερωτικά σημειώματα και Γνωμοδοτήσεις επί Ενστάσεων και Ενδικοφανών Προσφυγών που αφορούσαν διαγωνισμούς του Δήμου Καλλιθέας και του πρώην ν.π.δ.δ. «Οργανισμού Παιδικής Αγωγής και Άθλησης «Γ. Γάλλος»,

► Συντάχθηκαν δέκα πέντε (15) απόψεις της υπηρεσίας επί εκκρεμών υποθέσεων ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, που αφορούσαν ασκηθείσες προσφυγές επί διαγωνισμών.

► Δόθηκαν είκοσι (20) απαντήσεις σε ερωτήματα αρχών ή ιδιωτών.

► Έγιναν επανειλημμένα παραστάσεις ενώπιον συλλογικών οργάνων του Δήμου:

- Δημοτική Επιτροπή πέντε (5)
- Επιτροπή Ποιότητας Ζωής δέκα (10)

προς παροχή γνώμης επί των συζητούμενων θεμάτων

► Τηρείται αρχείο δικογραφιών των διαφόρων υποθέσεων του Δήμου

► Συντάχθηκαν είκοσι (20) εισηγητικά προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή σχετικά με δαπάνες που αφορούν το Δήμο (τελεσίδικες αποφάσεις δικαστηρίων)

► Συντάχθηκαν δέκα (10) γνωμοδοτήσεις προς την Δημοτική Επιτροπή του Δήμου που αφορούν σε εξώδικο συμβιβασμό Δημοτών και ιδιοκτητών Ι.Χ. αυτοκινήτων, λόγω υπαιτιότητας διαφόρων Υπηρεσιών του Δήμου (Δ/νση Πρασίνου, Δ/νση Καθαριότητας, Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών)

► Συντάχθηκαν ιδιωτικά συμφωνητικά ποικίλου περιεχομένου, καθώς και Προγραμματικές Συμβάσεις, για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου.

Β) Δικηγόρος του Δήμου κα ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ.

Η Δικηγόρος του Δήμου κα Ραπτοπούλου Αικατερίνη κατά τη διάρκεια του έτους **2024** χρειάστηκε να παραστεί πενήντα μία (51) τουλάχιστον φορές ενώπιον διαφόρων δικαστηρίων πολιτικών, ποινικών, διοικητικών, ουσίας και ακυρωτικών, προκειμένου να εκπροσωπήσω το Δήμο Καλλιθέας.

Στον ανωτέρω αριθμό δεν συμπεριλαμβάνονται και πολυάριθμες παραστάσεις επί υποθέσεων που δεν συζητήθηκαν εν τέλει αλλά αναβλήθηκαν για μεταγενέστερες δικάσιμους ή ματαιώθηκαν.

Οι παραστάσεις κατανέμονται ως εξής:

- (14) υποθέσεις Διοικητικού Πρωτοδικείου
- (8) υποθέσεις Διοικητικού Εφετείου
- (26) Πολιτικές υποθέσεις ενώπιον Εφετείων, Πρωτοδικείων Μονομελών και Πολυμελών) και Ειρηνοδικείων
- (2) υποθέσεις Ελεγκτικού Συνεδρίου
- (1) υπόθεση ΣτΕ

► Συνέταξε έγγραφες εξηγήσεις για λογαριασμό αιρετών και υπαλλήλων επί ποινικών υποθέσεων που συνδέονται με την άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

► Συντάχθηκαν γνωμοδοτήσεις προς διάφορες υπηρεσίες του Δήμου μας.

► Εστάλησαν απόψεις της υπηρεσίας επί εκκρεμών υποθέσεων ενώπιον διοικητικών δικαστηρίων που αφορούσαν στο Δήμο (Ελεγκτικού Συνεδρίου, Διοικητικών Εφετείων, Διοικητικών Πρωτοδικείων).

► Συντάχθηκαν υπομνήματα και προτάσεις σε όσες υποθέσεις εκ των ανωτέρω αναφερθέντων συζητήθηκαν ενώπιον των Δικαστηρίων.

► Ασκήθηκαν ένδικα μέσα ή βοηθήματα (εφέσεις, αιτήσεις αναίρεσης κλπ) επί υποθέσεων κατόπιν σχετικών αποφάσεων της Δημοτικής Επιτροπής, που ελήφθησαν κατόπιν εισηγήσεων της υπηρεσίας μας.

► Τηρείται αρχείο δικογραφιών των υποθέσεων του Δήμου και ενημέρωση του.

► Τέλος παρασχέθηκε η συνδρομή της υπηρεσίας στη σύνταξη απαντήσεων ετέρων υπηρεσιών του Δήμου προς ιδιώτες ή φορείς.

Γ) Διοικητική Υπάλληλος του Δήμου κα ΠΑΡΑΒΑΛΟΥ ΜΑΡΙΑ.

Η Διοικητική υπάλληλος της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου κα Παραβάλου Μαρία κατά τη διάρκεια του έτους **2024** προέβη στις εξής ενέργειες:

► Χειρίστηκε σε καθημερινή βάση το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο “MoTivo” της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου, ενημέρωσε τις αντίστοιχες φόρμες του προγράμματος σχετικά με τα δικόγραφα κλήσεων, αγωγών, προσφυγών, ασφαλιστικών μέτρων κ.λπ των Δικαστηρίων για την εξέλιξη και την πορεία των υποθέσεων, οι οποίες είτε αναβλήθηκαν σε μεταγενέστερες δικάσιμους είτε ματαιώθηκαν, προώθησε στους Δικηγόρους τα καθημερινά απευθυνόμενα προς την Νομική Υπηρεσία ερωτήματα, τόσο των υπηρεσιών του Δήμου, όσο και των Δημοτών και συσχέτισε τους σχετικούς αριθμούς πρωτοκόλλου αυτών με τις αντίστοιχες απαντήσεις και γνωμοδοτήσεις τους.

► Ενημέρωσε τους δικηγόρους του Δήμου για την αλληλογραφία της υπηρεσίας και συγκεκριμένα:

α) για τα διαβιβαστικά έγγραφα των υπηρεσιών του Δήμου, του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμού Παιδικής Αγωγής και Άθλησης «Γ. Γάλλος», των ιδιωτών κ.ά., ώστε να προβούν σε γνωμοδοτήσεις και απαντήσεις πάνω σε διάφορα θέματα του Δήμου,

β) για τα νέα δικόγραφα των κλήσεων, προσφυγών, αγωγών, ασφαλιστικών μέτρων, κ.ά και τις νέες ημερομηνίες ορισμού δικασίμων τους κατόπιν των ματαιώσεων ή αναβολών, που κατατέθηκαν στο πρωτόκολλο του Δήμου από διάφορους αποδέκτες ενώπιον των Ειρηνοδικείων Αθήνας-Καλλιθέας, των Πολιτικών, Διοικητικών δικαστηρίων Αθήνας-Πειραιά, κ.λπ.,

γ) για τις νέες αποφάσεις δικαστηρίων (τελεσίδικες ή μη) του Ειρηνοδικείου Καλλιθέας, των Πολιτικών, Διοικητικών δικαστηρίων Αθήνας-Πειραιά, κ.λπ..

► Ενημέρωσε το χειρόγραφο ημερολόγιο καταγραφής δικασίμων του έτους 2024, καθώς και το ηλεκτρονικό πρόγραμμα excel, εύρεσης δικασίμων του Δήμου, σχετικά με (κλήσεις, αγωγές, προσφυγές, ασφαλιστικά μέτρα, κ.ά.) από το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, των Πολιτικών, Διοικητικών Δικαστηρίων Αθήνας-Πειραιά, κ.λπ., που αφορούσαν σε διάφορες υποθέσεις του Δήμου και εγγραφή προσδιορισμού νέων δικασίμων των (κλήσεων, αγωγών, προσφυγών, κ.ά.) των πιο πάνω δικαστηρίων, ύστερα από ματαίωση ή αναβολή και χρέωση αυτών στους δικηγόρους του Δήμου.

► Τήρησε το αρχείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου που αφορούσε:

α) σε παλιά και νέα δικόγραφα κλήσεων, αγωγών, προσφυγών, ασφαλιστικών μέτρων, κ.ά και ενημέρωση για τις νέες κλήσεις, αγωγές, προσφυγές, κ.ά και

β) σε παλιές και νέες αποφάσεις δικαστηρίων (τελεσίδικες ή μη) του Ειρηνοδικείου Καλλιθέας, των Πολιτικών, Διοικητικών δικαστηρίων Αθήνας-Πειραιά, κ.λπ. και ενημέρωση με τις νέες αποφάσεις αυτών.

► Αρχαιοθέτησε τις γνωμοδοτήσεις και τις απαντήσεις των δικηγόρων του Δήμου, ποικίλων θεμάτων, οι οποίες απευθύνονται προς όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμού Παιδικής Αγωγής και Άθλησης «Γ. Γάλλος», τους ιδιώτες, κ.ά..

► Συνέταξε εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή που αφορούσαν σε διαγωνισμούς μισθώσεων ακινήτων από τρίτους εκ μέρους του Δήμου για λήψη των σχετικών αποφάσεων, συνέταξε σχετικές διακηρύξεις τηρουμένης όλης της διαδικασίας (περιλήψεις διακηρύξεων και ανάρτησή τους στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και αποστολή τους με e-mail προς τις εφημερίδες και το τμήμα Πληροφορικής του Δήμου ώστε να αναρτηθούν στο site του, παραλαβή προσφορών, σύνταξη πρακτικών διαγωνισμού και ιδιωτικών συμφωνητικών μίσθωσης ακινήτων με μισθωτή το Δήμο) και πραγματοποίησε όλες τις αναγκαίες διαδικαστικές ενέργειες για το έγκυρο της κατακυρώσεως τους. Τέλος ετοίμασε εισηγητικά προς την Δημοτική Επιτροπή που αφορούσαν αποζημιώσεις χρήσεως ακινήτων μετά τη λήξη των συμβάσεων μίσθωσης και όσο χρόνο εξακολούθησε να κατέχει αυτά ο Δήμος, ενώ συνέταξε και εισηγήσεις για την πληρωμή εκ μέρους του Δήμου των εξόδων δημοσίευσης ανεπιτυχών ή άγονων διαγωνισμών μίσθωσης ακινήτων.

► Αποδέχθηκε για λογαριασμό του Δήμου, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του «taxisnet», τα υποβληθέντα ιδιωτικά συμφωνητικά μίσθωσης που κατέθεσαν (μετά από διαγωνισμούς) οι εκμισθωτές - ιδιώτες προς τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. που ανήκουν και ανάρτησε στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» τους σχετικούς πίνακες στους οποίους αναφέρονταν τα ονόματα των εκμισθωτών, οι διευθύνσεις των μισθωμένων ακινήτων, η έναρξη και η λήξη των μισθώσεων και τα μηνιαία μίσθωμα αυτών.

► Προέβη σε συνεννοήσεις και στην εκτέλεση όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνταν με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για την κατάθεση προσφορών από ιδιωτικές εταιρείες ασφαλίσεων, προκειμένου ο Δήμος να προχωρήσει στην επιλογή και στην ανάθεση αυτής, ώστε να συνεχισθεί η ασφαλιστική κάλυψη πυρός Δημοτικού Ακινήτου και συγκεκριμένα της Κεντρικής Αποθήκης του Δήμου, που βρίσκεται στην οδό Παναγή Τσαλδάρη αρ. 329.

► Συνέταξε διαβιβαστικά έγγραφα προς την Οικονομική Υπηρεσία (Τμήμα Προϋπολογισμού & Εκκαθάρισης Δαπανών) για τη δέσμευση ποσών και την έκδοση εκθέσεων αποφάσεων Ανάληψης Υποχρεώσεων, σχετικά με δαπάνες που αφορούσαν το Δήμο (τελεσίδικες αποφάσεις δικαστηρίων, εξώδικων συμβιβασμών, κ.ά.), καθώς και τις αντίστοιχες

εισηγήσεις προς την Δημοτική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο, σχετικά με τις πιο πάνω δαπάνες.

► Προχώρησε στην σύνταξη εισηγήσεων προς την Δημοτική Επιτροπή του Δήμου που αφορούσαν σε συμβιβασμούς Δημοτών και ιδιοκτητών Ι.Χ. αυτοκινήτων, λόγω υπαιτιότητας διαφόρων Υπηρεσιών του Δήμου (Δ/σης Πρασίνου, Δ/σης Καθαριότητας, Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών) και προχώρησε σε όλες τις αναγκαίες διαδικαστικές ενέργειες για το έγκυρο της πληρωμής αυτών.

► Επίσης, εστάλησαν εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο και συντάχθηκαν ιδιωτικά συμφωνητικά παραχώρησης χρήσης ακινήτων ιδιοκτησίας του Δήμου μας για την στέγαση άπορων-άστεγων δημοτών του Δήμου.

► α) Παρέλαβε έγγραφα που αφορούσαν σε κλήσεις, αποφάσεις του Τμήματος Αλλοδαπών της Γενικής Ασφάλειας Αθηνών, καθώς και αποφάσεις και πράξεις επιβολής προστίμων από τη ΔΟΥ Καλλιθέας, το Σώμα Δίωξης Οικονομικού εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.) και του Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης Ε.Φ.Κ.Α. (τ. ΙΚΑ), που αφορούσαν σε ιδιώτες και επιχειρήσεις γνωστής και άγνωστης διαμονής.

β) Παρέλαβε έγγραφα αγνώστου διαμονής από διάφορους φορείς (τράπεζες κ.λπ.) που αφορούσαν σε εκθέσεις, κατασχέσεις, πλειστηριασμούς ακινήτων ιδιωτών, εταιριών κ.λπ.

γ) Στη συνέχεια τοιχοκόλλησε, καταχώρησε αυτά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα excel που τηρεί η υπηρεσία για την παραλαβή επιδόσεων αγνώστου διαμονής ανάλογα με την ημερομηνία επίδοσής τους, τον φορέα που τα επέδωσε και αρχειοθέτησε αυτά σε ειδικούς φακέλους ανάλογα με το περιεχόμενό τους (κλήσεις, κλητήρια θεσπίσματα, διατάξεις, κατασχέσεις, αναγκαστικούς πλειστηριασμούς, κ.ά.).

► Απάντησε σε διαβιβαστικά έγγραφα των υπηρεσιών του Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης Ε.Φ.Κ.Α. (τ. ΙΚΑ Καλλιθέας) του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Αττικής – Αθηνών –Νότιου Τομέα καθώς και του Τμήματος Οικοδομών, που αφορούσαν σε αποφάσεις, πράξεις (επιβολής εισφορών, πρόσθετου τέλους κ.ά) που συντάχθηκαν σε βάρος εργοδοτών επιχειρήσεων και ασφαλισμένων αυτών που οι επιχειρήσεις τους λειτούργησαν ή λειτουργούν εντός των ορίων του Δήμου Καλλιθέας γνωστής ή άγνωστης διαμονής και έστειλε τις αντίστοιχες βεβαιώσεις και αποδεικτικά τοιχοκόλλησης αυτών.

► Απάντησε σε διαβιβαστικά έγγραφα της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών (Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων), που αφορούσαν σε διατάξεις του Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών προς τους κατηγορούμενους, οι οποίοι τυγχάνουν άγνωστης διαμονής και έστειλε τα αντίστοιχα αποδεικτικά και βεβαιώσεις τοιχοκόλλησης αυτών.

► Επίσης, απάντησε σε διαβιβαστικά έγγραφα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), όπως και σε διαβιβαστικά έγγραφα των Τελωνείων (Αθηνών – Πειραιώς – κ.λπ.), που αφορούσαν σε ατομικές ειδοποιήσεις καταβολής – υπερημερίας, συμπληρωματικές πράξεις χρέωσης φόρων, αποφάσεις, ατομικές ειδοποιήσεις που συντάχθηκαν: α) σε βάρος οφειλετών, οι οποίοι τυγχάνουν γνωστής ή άγνωστης διαμονής και β) σε επιχειρήσεις όπου λειτούργησαν ή λειτουργούν εντός των ορίων του Δήμου και προχώρησε στην αποστολή βεβαιώσεων και αποδεικτικών τοιχοκόλλησης αυτών.

► Παρέλαβε από δικαστικούς επιμελητές επιδιδόμενα δικόγραφα τα οποία εκκρεμούσαν ενώπιον δικαστηρίων (πολιτικών, διοικητικών, ποινικών και ακυρωτικών) και αφορούσαν σε διάφορες υποθέσεις του Δήμου (όπως π.χ. αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων, αγωγές, προσφυγές, προσφυγές και αιτήσεις συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς και αιτήσεις αναστολής για σφραγίσεις καταστημάτων, φορολογικές υποθέσεις που αφορούν ΤΑΠ, τέλη κατάληψης κοινόχρηστων χώρων, κ.ά.).

► Προχώρησε σε χρέωση αυτών ανάλογα με το περιεχόμενό τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και προώθησε αυτά στο πρωτόκολλο του Δήμου, ώστε να πρωτοκολληθούν και να διαβιβαστούν προς τις αντίστοιχες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς του Δήμου και τέλος τα αρχειοθέτησε στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας ανάλογα με το αντικείμενό τους.

► Τέλος χειρίσθηκε τα ηλεκτρονικά προγράμματα:

- α) Νομικής Βάσης Πληροφοριών «NOMOTEΛΕΙΑ»,
- β) Εθνικού Τυπογραφείου,
- γ) Δικηγορικού Συλλόγου

για εξεύρεση διατάξεων και αναζήτηση νομοθετημάτων που αφορούν στους ΟΤΑ

δ) το ηλεκτρονικό site “solon.gov.gr”

για την αναζήτηση πινακίων πολιτικής διαδικασίας και την πορεία των δικογραφιών.

ε) το ηλεκτρονικό site “adjustice.gr”

για την αναζήτηση πινακίων διοικητικών δικαστηρίων και την πορεία των δικογραφιών.

στ) το ηλεκτρονικό site "sakkoulas.gr"

για πλήρη πρόσβαση από ένα σημείο σε όλη τη θεωρία, τη νομοθεσία και τη νομολογία, που αφορά στην σύγχρονη βάση της νομικής ενημέρωσης.

ζ) της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της «dimosnet"

για αναζήτηση νέων ενημερωτικών δελτίων που αφορούσαν σε θέματα των ΟΤΑ (αμοιβές δικηγόρων εκτός της νομικής υπηρεσίας του δήμου, διαδικασία διαγωνισμών σε μισθώσεις & αγορές ακινήτων, διαδικασία πληρωμής εξώδικων συμβιβασμών κ.ά).

Η Δικηγόρος του Δήμου Καλλιθέας

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜ. ΞΥΚΗ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΜΑΝΤΖΑΤΡΙΩΤΑΚΗ 76, ΚΑΛΛΙΘΕΑ
ΤΗΛ. 213-2070396

Η Δικηγόρος του Δήμου Καλλιθέας

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΕΛ. ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΥ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 7 – ΑΘΗΝΑ 10679
ΤΗΛ. 213-2070397

Η Διοικητική Υπάλληλος της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλλιθέας

ΠΑΡΑΒΑΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
με βαθμό Α'
ΤΗΛ. 213-2070398

Εσωτ. διανομή

-Γρ. Δημάρχου
-Γρ. Γεν. Γραμματέα
- Νομική Υπηρεσία

Ακριβές αντιγραφο

Καλλιθέα, 30 ΣΕΠ. 2025



ΠΡΟΤΕΛΕΜΕΝΟ ΤΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΑ ΚΟΜΗΝΑΤΟΥ